



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Pavia, ..... 19/07/2012 .....

Prot. n. .... 27931

Titolo ... V. Classe ... 12 .....

Fascicolo ... 18 - 2012

Allegati n. .... 2 .....

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Struttura  
Ai Capi servizio  
Ai SAD

e p.c.

Al Coordinatore dei Medici  
Competenti  
Ai Rappresentanti dei lavoratori per la  
sicurezza  
Agli addetti locali alla sicurezza

*LORO SEDI*

**Oggetto: *Frequentatori volontari e visiting professor – adempimenti in materia di tutela assicurativa e di salute e sicurezza sul lavoro***

Si trasmette in allegato la procedura, approvata nel Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2012, per l'attivazione delle coperture assicurative e per la tutela della salute e della sicurezza dei frequentatori volontari e dei visiting professor, che intendono operare presso le strutture dell'Ateneo pavese.

Si invitano le SS.LL., per quanto di competenza, ad attenersi a quanto indicato nella presente comunicazione, che dovrà essere diffusa e resa nota a tutto il personale; in particolare, la procedura allegata dovrà essere consegnata ai frequentatori e ai visiting professor e da questi controfirmata per presa visione.

Si ricorda altresì che l'inosservanza di procedure connesse alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori è sanzionata penalmente.

Il presente documento annulla e sostituisce la circolare prot. n. 16010 del 22/04/2010.

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza (dott. Davide Barbieri, tel. 0382/984827-8-9) e il Servizio Affari Generali e supporto normativo (dott.ssa Sabrina Rognoni, tel. 0382/984924) sono a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

IL RETTORE  
(Angiolino Stella)



## Frequentatori

Si considerano "Frequentatori volontari esterni" (di seguito denominati "frequentatori"), le persone che, in assenza di obblighi contrattuali ovvero di retribuzione, frequentano a vario titolo i luoghi di lavoro dell'Università degli Studi di Pavia, o per motivi di ricerca e di studio, ivi compreso il personale in quiescenza. Non rientrano in questa categoria i normali utenti di aule didattiche, biblioteche e sale studio.

### Modalità di autorizzazione dei frequentatori presso le strutture universitarie:

Perché sia consentito l'accesso alla struttura e l'esercizio delle attività è necessario che preliminarmente il docente di riferimento di ogni frequentatore presenti al Responsabile della struttura interessata una richiesta motivata di accesso alla stessa per il frequentatore, dichiarando che la permanenza dello stesso presso la struttura è finalizzata al perfezionamento della propria preparazione scientifica o allo svolgimento di attività di ricerca o di studio e che la collaborazione prestata è esclusivamente a titolo volontario e gratuito.

Il Responsabile di Struttura deve autorizzare il frequentatore con provvedimento scritto nel quale deve essere indicata anche la durata dell'autorizzazione stessa.

Nel caso di strutture universitarie ubicate all'interno di Enti esterni, l'autorizzazione non può essere concessa senza il preventivo ottenimento dell'assenso formale e scritto anche dell'Ente ospitante.

Per poter accedere alle strutture universitarie, il frequentatore dovrà essere obbligatoriamente munito di copertura assicurativa contro gli Infortuni e Responsabilità Civile Verso Terzi.

L'Università degli Studi di Pavia dà la possibilità, con oneri a carico del frequentatore, di poter aderire alle coperture assicurative stipulate dalla stessa, tramite il modulo di adesione scaricabile dalla pagina: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/Assicurazioni.html>.

Qualora il frequentatore debba accedere anche a locali comportanti l'esposizione a potenziale rischio fisico, chimico o biologico, ovvero a radiazioni ionizzanti o all'utilizzo prolungato di videoterminale, lo stesso deve compilare la scheda di rischio lavorativo individuale, allegando attestato, rilasciato a spese dell'interessato da un medico competente, circa l'idoneità allo svolgimento di attività all'interno dei predetti locali. Il Responsabile di Struttura trasmette al Servizio prevenzione e protezione la relativa documentazione; il Servizio esamina la documentazione per le valutazioni di competenza.

Il Responsabile di Struttura deve provvedere affinché il frequentatore riceva adeguata informazione, formazione e addestramento circa i rischi connessi ai luoghi frequentati e alle attività svolte e circa le misure di prevenzione e protezione da rispettare.

Il frequentatore, debitamente autorizzato e coperto da assicurazione, potrà frequentare le strutture universitarie esclusivamente negli orari e nei modi previsti dai regolamenti interni.



## Visiting professor

Si considerano "Visiting professor", di seguito indicati VP, professori e studiosi italiani e stranieri in visita presso l'Università degli Studi di Pavia.

Per poter accedere alle strutture universitarie, il visiting professor dovrà essere obbligatoriamente munito di copertura assicurativa contro gli Infortuni e Responsabilità Civile Verso Terzi.

Qualora il VP acceda anche a luoghi di lavoro per svolgere attività a rischio specifico che prevedono l'utilizzo di agenti chimici, biologici o fisici, il VP dovrà inoltre produrre al Responsabile della struttura ospitante attestazione di idoneità fisica alla mansione in relazione alle attività a rischio specifico condotte presso l'Università di Pavia. Tale attestazione dovrà essere inoltrata al Servizio di prevenzione e protezione per le valutazioni di competenza.

A tal fine si allega apposito modulo di dichiarazione che dovrà essere prodotto dall'ente di provenienza del VP (Allegato 1).

Il Responsabile di Struttura deve attivarsi per assicurare al VP l'informazione, la formazione e l'addestramento e per fornirgli gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuali, in relazione alla particolare attività condotta presso l'Ateneo.

L'Università degli Studi di Pavia dà la possibilità, con oneri a carico dell'interessato, di poter aderire alle coperture assicurative stipulate dalla stessa, tramite il modulo di adesione scaricabile dalla pagina: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/Assicurazioni.html>.

Le coperture attivate dall'Università di Pavia sono esclusivamente riferite ai rischi connessi allo svolgimento delle attività di studio, di didattica e di ricerca nei locali dell'Ateneo e non si estendono alla copertura dei rischi sanitari.



## Allegato 1 – Attestation Proof of employment

*Official Institute/University letter head*

This is to certify that **Dr.** \_\_\_\_\_ is currently employed as a \_\_\_\_\_ by the \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ until \_\_\_\_\_ and will be working at University of Pavia during this period. **He/she** will be covered for medical expenses due to illness and professional and private accidents in Italy during **his/her** stay at University of Pavia (note that it is recommended to have in addition an insurance against the economic consequences of disability arising from accidents or illness). This institute assumes full responsibility if the insurance coverage is insufficient.

Director signature

He/she will be working in laboratory with chemical, biological or physical risks:

yes (attach attestation of health surveillance)

no

Director signature