



PROCEDURE PER LA CONSEGNA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI ALLE ISOLE ECOLOGICHE

Compiti in carico alle Strutture

Ciascuna Struttura Universitaria ha il compito di raccogliere al proprio interno in modo differenziato la frazione di rifiuti solidi urbani ed assimilabili:

- carta,
- cartone,
- vetro/lattine,
- plastica,
- pile esauste,
- farmaci scaduti,

che verranno conferiti dal personale incaricato della Ditta delle pulizie alle rispettive isole ecologiche.

Nel caso in cui personale della Struttura dovesse conferire eccezionalmente in modo autonomo i rifiuti presso le *isole*, dovrà contattare i custodi che provvederanno all'apertura del cancello di ingresso.

Resta inteso che, laddove possibile, è preferibile procedere alla rigenerazione dei toner utilizzando Ditte specializzate facilmente reperibili sul mercato.

I contenitori per la raccolta della carta, della plastica e del vetro possono essere richiesti all'Economo direttamente dal Responsabile di Struttura.



Contenitore CARTA



Contenitore PLASTICA



Contenitore VETRO/ALLUMINIO

Rifiuti, DLgs 152/06

Tratto da: PROCEDURE
PER LA CONSEGNA
DEI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILABILI ALLE
ISOLE ECOLOGICHE-
vers.9 –Ott-2014

© **ESCLUSIVO USO INTERNO** - I dati contenuti in questo documento hanno
carattere informativo - Riferirsi sempre alla documentazione originale (Gazzetta Ufficiale)

Pagina 1 di 3



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza
Servizio Salute e Ambiente

Ciascun Responsabile dovrà sensibilizzare il proprio personale affinché renda operativa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili che dovranno essere conferiti alle varie isole, evitando di utilizzare il cestino della spazzatura, e conseguentemente il cassonetto, quale veicolo di smaltimento; deve, al contrario, essere evitato l'utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata quale veicolo di smaltimento dei normali rifiuti che dovrebbero essere posti nel cassonetto.

Le lattine devono essere raccolte negli stessi contenitori per il vetro; i cartoni degli imballaggi devono essere svuotati del polistirolo, ripiegati e riposti all'interno della Struttura nei pressi dei raccoglitori della carta, mentre il polistirolo da imballaggio va conferito nei raccoglitori della plastica.

Per quanto concerne i supporti magnetici e ottici, quali floppy disk e compact disk, possono essere conferiti in modo indifferenziato nei cassonetti per i rifiuti urbani.

All'interno delle isole non possono assolutamente essere conferiti rifiuti per i quali non è prevista la raccolta

I rifiuti ingombranti (mobili per ufficio, ecc.) continueranno ad essere conferiti ad ASM secondo le procedure già in atto.

I supporti da stampa esausti (Toner) e i Neon (vedi "Smaltimento RAEE professionali") non possono più essere conferiti in modo differenziato presso le Isole ecologiche, ma necessitano di procedure personalizzate.

SUPPORTI DA STAMPA ESAUSTI

Il corretto smaltimento dei toner e dei supporti da stampa esausti può avvenire in diversi modi.

- La **rigenerazione** dei supporti esausti tramite ditte specializzate garantisce, oltre il rispetto dell'ambiente e la riduzione della frazione di rifiuti da avviare in discarica, una gestione corretta che esonera la Struttura da ogni ulteriore adempimento legislativo.
- Il **ritiro** dei supporti esausti all'atto della fornitura di nuovi supporti, qualora previsto da regolare contratto di fornitura/manutenzione, solleva la Struttura da ogni ulteriore adempimento legislativo.
- Qualora una Struttura abbia in giacenza supporti esausti con codifica **CER 08.03.17*** (toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose) è necessario, per il loro smaltimento, appoggiarsi ad una Ditta autorizzata. Tali supporti vanno trattati secondo le procedure in atto relativamente ai rifiuti pericolosi (FIR, registro si carico e scarico, MUD, SISTRI).

Compiti affidati al personale della Ditte delle pulizie

Il personale delle Ditte delle pulizie ha il compito di conferire nelle varie isole ecologiche la frazione di rifiuti che ciascuna Struttura universitaria avrà provveduto a raccogliere in modo differenziato. Detto personale dovrà tassativamente evitare di mischiare i rifiuti raccolti in modo

Rifiuti, DLgs 152/06

Tratto da: PROCEDURE
PER LA CONSEGNA
DEI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILABILI ALLE
ISOLE ECOLOGICHE-
vers.9 –Ott-2014

© **ESCLUSIVO USO INTERNO** - I dati contenuti in questo documento hanno carattere informativo - Riferirsi sempre alla documentazione originale (Gazzetta Ufficiale)

Pagina 2 di 3



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza
Servizio Salute e Ambiente

differenziato e avrà la totale responsabilità del loro conferimento nelle isole, inserendo i rifiuti stessi nei contenitori appropriati (ciascun contenitore riporta l'indicazione del rifiuto che deve contenere).

Le lattine vanno inserite nelle campane per la raccolta del vetro; i cartoni degli imballaggi devono essere ripiegati e depositati sui "pallet" in plastica/legno presenti nelle piazzole; non devono assolutamente essere introdotti nelle campane della carta.

All'interno delle isole non vanno assolutamente introdotti rifiuti per i quali non è presente un apposito contenitore

Compiti affidati ai custodi referenti per i Poli

I custodi dovranno vigilare affinché il personale delle Ditte delle pulizie conferisca in modo corretto i rifiuti all'interno delle isole.

I custodi dovranno inoltre, se contattati da personale delle Strutture universitarie, consentire l'accesso degli stessi alle isole, verificando il corretto conferimento dei rifiuti nei rispettivi contenitori, vietando nel contempo il conferimento di quelli non previsti.

L'accesso alle isole deve essere tassativamente vietato agli studenti e al personale non autorizzato.

L'accesso alle isole è consentito in modo autonomo al personale delle Ditte delle pulizie, al personale di ASM, al personale dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza.

Rifiuti, DLgs 152/06

Tratto da: PROCEDURE
PER LA CONSEGNA
DEI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILABILI ALLE
ISOLE ECOLOGICHE-
vers.9 –Ott-2014

© **ESCLUSIVO USO INTERNO** - I dati contenuti in questo documento hanno
carattere informativo - Riferirsi sempre alla documentazione originale (Gazzetta Ufficiale)

Pagina 3 di 3